

**ДОГОВІР ПІДРЯДУ № _____
НА ВИКОНАННЯ БУДІВЕЛЬНИХ (РЕМОНТНИХ) РОБІТ**

м. Кривий Ріг

« _____ » _____ 20 _____

Публічне акціонерне товариство «Криворізький залізорудний комбінат», надалі іменується «Замовник», в особі _____, що діє на підставі Статуту підприємства з одного боку, і _____, (найменування сторони), надалі іменується «Підрядник», в особі _____, (посада, П.І.Б.), який діє на підставі _____, з іншого боку, (Статуту, Положення, доручення) надалі іменуються «Сторони», а кожна окремо - «Сторона», уклали даний Договір підряду, надалі іменується «Договір», про нижченаведене.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Підрядник зобов'язується в порядку і на умовах, зазначених у даному Договорі, своїми силами та на свій ризик виконати за завданням Замовника будівельні (ремонтні) роботи _____, (вид робіт, назва об'єкта, інвентарний номер, місцезнаходження тощо) (надалі іменується «об'єкт»), відповідно до _____,

(проектно-кошторисної документації, проектно-технічної документації, назва іншого регламентуючого документу, дефектних актів (відомостей))

що є невід'ємною частиною Договору (Додаток №1), а Замовник зобов'язується створити Підрядникові необхідні для виконання даних робіт умови, прийняти виконані роботи і оплатити відповідно до умов Договору.

1.2. Залучення субпідрядних організацій можливо тільки при письмовій згоді Замовника, що оформляється додатковою угодою.

2. ВАРТІСТЬ РОБІТ І ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

2.1. Вартість робіт, доручених до виконання Підрядникові, відповідно до _____, (проектно-кошторисної документації, протоколу погодження договірної ціни тощо) становить _____ грн., у тому числі _____ грн. ПДВ.

2.2. Вартість робіт може бути змінена Сторонами шляхом підписання додаткової угоди.

2.3. Оплата Замовником вартості виконаних Підрядником робіт здійснюється шляхом _____,

(передплата, проміжні платежі, відстрочка платежу, акредитив або ін.)

2.4. Підрядник зобов'язаний надати Замовнику податкову накладну, складену в електронній формі з дотриманням умови щодо реєстрації у порядку, визначеному законодавством, електронного підпису уповноваженої Підрядником особи, та зареєстровану в Єдиному реєстрі податкових накладних.

Підрядник зобов'язаний з дотриманням вимог чинного законодавства (зокрема, із застосуванням відображеного в установленому порядку цифрового підпису уповноваженої особи Підрядника та спеціалізованого програмного забезпечення, яке використовується для реєстрації податкових накладних), здійснити реєстрацію податкових накладних (в разі необхідності - розрахунків коригування до податкових накладних) в Єдиному реєстрі податкових накладних.

2.5. Порядок і форма здійснення розрахунків можуть бути змінені за письмовою згодою Сторін.

2.6. За узгодженням Сторін, оплата може здійснюватися векселем або в іншій, дозволенім чинним законодавством України, формі розрахунку.

3. ВИКОНАННЯ РОБІТ

3.1. Підрядник виконує роботи відповідно до _____

(проектно-кошторисної документації, проектної-технічної документації, назва іншого регламентуючого документу, дефектних актів (відомостей)

і графіку виконання робіт (Додаток № 2), із правом дострокового виконання. Початок робіт фіксується Сторонами актом.

3.2. Замовник здійснює контроль і технічний нагляд за відповідністю якості, обсягів і вартості виконаних робіт відповідно до проектної-кошторисної документації. При виявленні відхилень або порушень, Замовник видає Підрядникові рішення про їхнє усунення або ухвалює рішення щодо припиненні робіт на власний розсуд.

3.3. Підрядник забезпечує Замовникові можливість вільного доступу для здійснення контролю за ходом виконання робіт.

3.4. При виникненні обставин, що не залежать від Підрядника і перешкоджають виконанню його зобов'язань у встановлений термін, він може поставити перед Замовником питання про їхній перегляд. Рішення про перегляд строків оформлюється додатковою угодою.

3.5. Обставинами, що перешкоджають виконанню робіт у встановлений термін, які не залежать від Підрядника і дають йому право на перегляд цих строків, є обставини:

- за які відповідає Замовник: виявлення додаткових робіт, зміна проектів, обсягів і складу робіт; зупинка робіт з рішення Замовника;
- форс-мажорні обставини.

4. БУДІВЕЛЬНИЙ МАЙДАНЧИК

4.1. Замовник не пізніше 5 днів після готовності об'єкта до виконання робіт передає Підрядникові по акту прийому-передачі будівельний майданчик, що перебуває

(місце розташування - місто, вулиця й т.п.)

4.2. У період знаходження будівельного майданчика в користуванні Підрядника, Підрядник відповідає за псування огороження, матеріалів, техніки і устаткування Замовника, що перебуває на будівельному майданчику, у розмірі заподіяного збитку, дотримання працівниками Підрядника техніки безпеки і протипожежних вимог, складування своїх матеріалів, розташування і безпечно переміщення своєї техніки та устаткування по території будівельного майданчика.

4.3. Після закінчення робіт Підрядник протягом 3-х днів від дня підписання акту прийому-передачі виконаних робіт звільняє будівельний майданчик від своєї техніки, невикористаного матеріалу, сміття і передає Замовникові будівельний майданчик по акту прийому-передачі.

5. МАТЕРІАЛЬНО - ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

5.1. Забезпечення робіт устаткуванням і матеріалами покладається на Підрядника.

5.2. При узгодженні із Замовником виконання Підрядником робіт може здійснюватися з використанням матеріалів або устаткування Замовника. При цьому Сторони укладають додаткову угоду.

5.3. При використанні Підрядником енергоносіїв (електроенергії, теплової енергії, стисненого повітря, водопостачання та водовідведення) Замовника облік споживаних енергоносіїв здійснюється по фактичним витратам на підставі показань контрольно-

вимірювального обладнання і підтверджується щомісяця двосторонніми актами, підписаними Сторонами.

5.4. Розрахунки за надані Замовником Підрядникові устаткування, матеріали і енергоносії проводяться за погодженими Сторонами договірними цінами.

5.5. Замовлення, доставка, прийом, розвантаження, складування, охорона та подача на будівельний майданчик матеріалів, конструкцій, устаткування Підрядника здійснюються силами Підрядника. Підрядник контролює якість, кількість і комплектність поставки цих ресурсів, на ньому лежить ризик їхньої випадкової втрати та пошкодження до моменту здачі об'єкта в експлуатацію.

6. ПОРЯДОК ПРИЙОМУ РОБІТ ГАРАНТІЙНІ ЗОБОВ'ЯЗАННЯ

6.1. Прийом Замовником виконаних Підрядником робіт оформлюється актом прийому-передачі виконаних робіт. У випадку, якщо строк виконання робіт перевищує один місяць, Сторони укладають щомісячні проміжні акти.

6.2. Підрядник до 2-го числа місяця, наступного за місяцем, у якому були надані послуги, надає Замовникові акт прийому-передачі виконаних робіт.

До акту виконаних робіт додатково додається аналіз відповідності даних, заявлених в акті, відповідно додатків:

- «Аналіз відповідності фактичної наявності трудових ресурсів у Підрядника робіт згідно Акту приймання виконаних робіт» (Додаток №4);
- «Аналіз відповідності фактичної наявності трудових ресурсів у Підрядника робіт згідно з відомостями про отримання тимчасових перепусток та проходження інструктажу з техніки безпеки» (Додаток №5).

6.3. При наявності претензій з боку Замовника до якості виконаних робіт Сторони складають акт, в якому вказується характер неякісно виконаних робіт і строк усунення Підрядником недоліків у виконаних роботах. Роботи з усунення недоліків у виконаних роботах здійснюються Підрядником за свій рахунок.

У разі виникнення між Замовником і Підрядником спору з приводу недоліків виконаної роботи або їх причин на вимогу будь-кого з них має бути призначена експертиза. Витрати на проведення експертизи несе Підрядник, крім випадків, коли експертизою встановлена відсутність порушень договору підряду або причинного зв'язку між діями Підрядника та виявленими недоліками. У цих випадках витрати на проведення експертизи несе Сторона, яка вимагала її призначення, а якщо експертизу призначено за погодженням Сторін, - обидві Сторони порівну.

До експертизи залучається відповідна компетентна організація визначена Сторонами, якщо експертизу призначено за погодженням Сторін, або Стороною, яка вимагала призначення експертизи.

Уповноважений представник Підрядника має право бути присутнім під час проведення експертизи на території Замовника. Не перешкоджає проведенню експертизи не прибуття представника Підрядника на письмове повідомлення Замовником про дату та час проведення експертизи або письмова відмова Підрядника від направлення свого представника.

Після повідомлення Замовника про виявлені недоліки в роботі і до їх усунення Підрядником робота є не прийнятою Замовником.

6.4. Підрядник гарантує надійність і якість виконаних робіт протягом _____ з моменту підписання акту прийому-передачі виконаних робіт.

6.5. Підрядник усуває недоліки, що виникли в гарантійний період за свій рахунок. Строк усунення виниклих у гарантійний період недоліків зазначається в акті, підписаному Сторонами.

6.6. Після усунення Підрядником недоліків, що виникли у гарантійний період недоліків, строк гарантії відновлюється з моменту усунення недоліків.

7. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

7.1. Підрядник зобов'язується:

7.1.1. Власними силами і за власні кошти виконати роботу відповідно до проектно-кошторисної документації у строки, передбачені даним Договором;

7.1.2. У випадку псування матеріалів, устаткування або іншого майна Замовника, нести повну матеріальну відповідальність за нанесені збитки;

7.1.3. Виконувати отримані в ході робіт вказівки Замовника, якщо такі вказівки не суперечать умовам даного Договору та не являють собою втручання в оперативно-господарську діяльність Підрядника;

7.1.4. Забезпечувати на місці виконання роботи виконання необхідних заходів щодо техніки безпеки і пожежної безпеки.

7.1.5. Виконувати вимоги “Статуту промислової безпеки” в ПАТ “Кривбасзалізрудком” ОП-05-2014.

7.1.6. Надати Замовнику копії документів підтверджуючих працевлаштування та кваліфікацію працівників Підрядника.

7.2. Підрядник має право:

7.2.1. Одержувати від Замовника інформацію необхідну, для виконання робіт.

7.2.2. Одержувати від Замовника оплату за виконані обсяги робіт у розмірах і в строки, передбачені даним Договором;

7.3. Замовник зобов'язується:

7.3.1. Надати Підрядникові всю необхідну інформацію, необхідну для виконання робіт.

7.3.2. Забезпечити вільний доступ уповноважених осіб Підрядника до місця виконання робіт.

7.3.3. Оплатити Підрядникові виконану роботу у розмірі і в строки, встановлені даним Договором.

7.4. Замовник має право:

7.4.1. У будь-який час перевіряти хід і якість виконуваної Підрядником роботи.

7.4.2. Розірвати в односторонньому порядку Договір і вимагати відшкодування збитків, у випадку якщо Підрядник у строк, визначений даним Договором не розпочав виконання робіт або виконує роботу з порушенням календарного плану, не забезпечує на місці виконання робіт виконання необхідних заходів щодо техніки безпеки або пожежної безпеки.

7.4.3. Якщо під час виконання роботи стане очевидним, що вона не буде виконана належним чином, Замовник має право призначити Підрядникові строк для усунення недоліків, а у випадку невиконання Підрядником даної вимоги розірвати Договір та вимагати відшкодування збитків або доручити виправлення роботи іншій особі за рахунок Підрядника.

8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ЗА ПОРУШЕННЯ ДОГОВОРУ

8.1. У випадку порушення зобов'язання, що виникає з даного договору, Сторона несе відповідальність, встановлену Договором і чинним законодавством України.

8.2. За порушення погоджених строків виконання робіт Підрядник сплачує Замовникові штраф у розмірі 20% від вартості невиконаних робіт.

8.3. У випадку виконання робіт, що не відповідають умовам Договору, Підрядник сплачує Замовникові штраф у розмірі 20 % від вартості таких робіт, що не відповідають Договору.

8.4. У випадку порушення Замовником строків розрахунків за договором, Замовник сплачує Підрядникові пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ від неоплаченої суми за кожний день прострочення, крім випадків, коли таке порушення відбулося через невиконання Підрядником строків і умов, передбачених даним Договором.

8.5. За порушення погоджених строків усунення недоліків у виконаних роботах Підрядник сплачує Замовникові штраф у розмірі 20% від вартості робіт, що не відповідають

умовам Договору.

8.6. У випадку не надання Підрядником акту прийому-передачі виконаних робіт у строки, передбачені п. 6.2. даного договору, Підрядник сплачує Замовникові штраф у розмірі 10% від вартості виконаних робіт.

8.7. За порушення на території та у приміщеннях Замовника вимог протипожежної безпеки, вимог з охорони праці та промислової санітарії, екологічних норм та правил, “Статуту промислової безпеки” в ПАТ “Кривбасзалізрудком” ОП-05-2014, знищення, в тому числі ненавмисно, майна Замовника, чи завдання шкоди працівникам Замовник, Підрядник зобов’язаний відшкодувати у повному обсязі нанесені збитки та сплатити на користь Замовника штраф згідно Додатку №3 до цього договору.

8.8. За фактом порушення, здійсненого працівником Підрядника, уповноважені представники Сторін підписують двосторонній акт, що є підставою для сплати Підрядником штрафу, передбаченого Додатком № 3. У випадку відмови уповноважених представників Підрядника від підписання двостороннього акту, чи не з’явлення для його підписання, представники Замовника мають право скласти такий акт в односторонньому порядку, який буде підставою для оплати Підрядником штрафу.

8.9. Оплата Підрядником штрафів, передбачених Додатком № 3, здійснюється протягом 10 днів з моменту складання акту, передбаченого п. 8.8. даного договору.

8.10. У разі, якщо внаслідок порушення Підрядником встановлених чинним законодавством та цим Договором вимог до форми, порядку заповнення, надання та/або реєстрації податкової накладної або розрахунку коригування до податкової накладної, Замовник втрапить право на включення до податкового кредиту суми податку на додану вартість, зазначеної в податковій накладній, Підрядник зобов’язаний відшкодувати Замовнику сплачену суму податку на додану вартість у складі вартості робіт, нараховані Замовнику контролюючим органом додаткові податкові зобов’язання, штрафи, а також всі пов’язані з цим збитки, протягом трьох робочих днів з моменту надіслання йому відповідного повідомлення Замовника або в інші строки, узгоджені Сторонами.

8.11. Якщо внаслідок виявлення контролюючим органом, під час перевірки робіт Підрядника, фактів нікчемності господарських операцій Підрядник відшкодує Замовнику сплачену суму податку на додану вартість у складі вартості робіт, нараховані Замовнику контролюючим органом додаткові податкові зобов’язання, штрафи, а також всі пов’язані з цим збитки, протягом трьох робочих днів з моменту надіслання йому відповідного повідомлення Замовником або в інші строки, узгоджені Сторонами.

8.12. Сплата Стороною штрафних санкцій або відшкодування збитків, заподіяних порушенням договору, не звільняє Сторону від обов’язку виконати даний договір у натурі.

9. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

9.1. Усі спори та розбіжності, які можуть виникнути з Договору або у зв’язку з його виконанням, будуть по можливості вирішуватися шляхом переговорів уповноважених представників Сторін.

9.2. Спір, неврегульований Сторонами, підлягає передачі на розгляд господарському суду за встановленою підвідомчістю та підсудністю такої суперечки відповідно до діючого законодавства України.

10. ФОРС-МАЖОР

10.1. Під поняттям «форс-мажорні обставини» варто розуміти випадок (а саме: воєнні дії, блокада, ембарго, інші міжнародні санкції, страйк, дія державних органів влади або місцевого самоврядування, що роблять неможливим виконання Сторонами своїх зобов’язань) або дія непереборної чинності (а саме: пожежі, урагани, повені, землетруси та інші стихійні лиха природного характеру).

10.2. У випадку виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від відповідальності за невиконання своїх обов'язків у період дії зазначених обставин, якщо не виконуюча Сторона письмово повідомила іншу Сторону про виникнення форс-мажорних обставин протягом 5 днів з моменту виникнення даних обставин. Сторона, що посилається на настання форс-мажорних обставин, повинна надати іншій Стороні письмове підтвердження компетентного органу, встановленого законодавством України, про настання даних обставин. Недотримання зазначених умов позбавляє сторону права посилатися на форс-мажорні обставини.

10.3. У випадку, якщо дія зазначених обставин триває більш, ніж 2 місяці, кожна зі Сторін має право на одностороннє розірвання договору та не несе відповідальності за таке розірвання у випадку, якщо вона письмово повідомила іншу Сторону про це не пізніше ніж за 2 тижні до розірвання.

11. ДІЯ ДОГОВОРУ

11.1. Даний Договір вважається укладеним і набуває чинності з моменту його підписання Сторонами і діє до «_____» _____ 20__ року.

11.2. Закінчення строку дії даного Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, що мало місце під час дії даного Договору.

11.3. За згодою Сторін даний договір може бути розірваний з моменту належного оформлення відповідної додаткової угоди до даного договору.

11.4. Даний Договір може бути розірваним Замовником достроково в порядку, передбаченому п. 7.4.2. і п. 7.4.3. Договору.

12. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

12.1. Поступка права вимоги й (або) переведення боргу за цим Договором однієї зі Сторін до третіх осіб допускається винятково за умови письмового узгодження цього з іншою Стороною.

12.2. Додаткові угоди і додатки до цього Договору є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у випадку, якщо вони викладені в письмовій формі, підписані Сторонами й скріплені їх печатками.

12.3. Даний Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов і термінології українською мовою у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, - по одному для кожної Сторони.

12.4. У випадку зміни юридичної адреси (фактичного місцезнаходження), банківських реквізитів Сторона зобов'язана письмово повідомити іншу Сторону про зміну реквізитів протягом доби з моменту зміни реквізитів.

12.5. Сторони заявляють, що вони є юридичними особами, зареєстрованими у встановленому порядку, діють відповідно до законодавства України й, що даний договір підписаний уповноваженими на те особами і підписання даного договору не є перевищенням їх повноважень.

12.6. Підрядник заявляє, що володіє достатніми компетенціями та засобами (в тому числі належним технічним забезпеченням), чинними в період дії договору дозвільними документами (ліцензіями, допусками, дозволами тощо), наявність яких надає право та можливість виконання робіт, що є предметом цього договору.

Залучення субпідрядних організацій можливо тільки при письмовій згоді Замовника, що оформляється додатковою угодою.

12.7. Замовник є платником податку на прибуток на загальних підставах відповідно до норм діючого податкового законодавства України.

12.8. Підрядник є _____
(вказати статус)

У випадку, якщо Підрядник змінить статус платника податку на прибуток чи додану вартість під час дії цього договору, він зобов'язаний негайно письмово повідомити про такі зміни. У випадку порушення строку чи порядку повідомлення, а також у випадку неповідомлення Підрядник зобов'язаний відшкодувати збитки заподіяні внаслідок цього Замовнику та сплатити штраф у розмірі 10% суми договору.

12.9. Фізична особа, яка підписала цей правочин, є належним чином повідомлена і цим надає свою свідому згоду на обробку її персональних даних, вказаних в цьому правочині, виключно з метою їх використання у господарській діяльності Сторін та їх афілійованих юридичних осіб. Зазначені персональні дані не підлягають розголошенню іншим, ніж зазначеним в цьому пункті, особам, крім випадків, передбачених законодавством України. Особа, яка цим надала згоду, вказану вище в цьому пункті, ознайомлена зі змістом статті 8 Закону України «Про захист персональних даних».

12.10. За наявності технічної можливості, Сторони узгодили можливість підписання даного договору, додатків до нього та документів, які стосуються господарських операцій Сторін за даним договором, в електронному вигляді, в порядку передбаченому Законом України «Про електронні документи та електронний документообіг».

РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ЗАМОВНИК

ПАТ «Кривбасзалізрудком»

50029, Дніпропетровська область,
м. Кривий Ріг, Покровський район,
вул. Симбірцева, 1-А

код ЄДРПОУ 00191307

р/р UA363005060000026009001046075 в АТ «ПЕРШИЙ
ІНВЕСТИЦІЙНИЙ БАНК», м. Київ,

р/р UA443348510000000002600137295 в АТ «ПЕРШИЙ
УКРАЇНСЬКИЙ МІЖНАРОДНИЙ БАНК», м. Київ

Свідоцтво платника ПДВ № 100334989

ПІН 001913004054

Офіційні засоби зв'язку:

тел. (056) 444-23-00, 444-14-01

факс (056) 444-14-44

ел. пошта krruda@krruda.dp.ua

ПІДРЯДНИК

(назва)

(юридична адреса)

(код ЄДРПОУ (для юридичних осіб)/
РНОКПП (для фізичних осіб))

(банківські реквізити)

(свідоцтво платника ПДВ (за наявності))

(ПІН (для юридичних осіб))

Офіційні засоби зв'язку:

тел. _____

факс _____

ел. пошта _____

ПІДПИСИ СТОРІН

**Перелік
видів порушень і матеріальної відповідальності Підрядника**

Порушення	Розмір штрафу (грн.)	
	За перше порушення	За кожне наступне порушення
Вживання спиртних напоїв працівником Підрядника на території Замовника в робочий і неробочий час (за 1 чол.)	1 000 грн	2 000 грн
Знаходження працівника Підрядника на території Замовника в нетверезому стані в робочий і неробочий час (за 1 чол.)	1 000 грн	2 000 грн
Пронесення працівником Підрядника на територію Замовника спиртних напоїв (за 1 випадок.)	1 000 грн	2 000 грн
Настання нещасного випадку із працівником Підрядника (за 1 чол.), на території замовника	1 000 грн	2 000 грн
Порушення працівником Підрядника вимог законодавства, підзаконних нормативно-правових актів і/або локальних норм з охорони праці, пожежної і/або екологічної безпеки, “Статуту промислової безпеки” в ПАТ “Кривбасзалізрудком” ОП-05-2014 при виконанні робіт за актом-допуску або нарядом-допуску, виданого Замовником (за 1 випадок)	1 000 грн	2 000 грн
Знаходження на території Замовника працівників Підрядника без оформлення пропусків установленого зразка(за 1 чол.)	1 000 грн.	2 000 грн.
Проведення працівником Підрядника несанкціонованої фото й відео зйомки на території Замовника (за 1 випадок)	1 000 грн.	2 000 грн.
Розкрадання працівником Підрядника на території Замовника матеріальних цінностей, при вартості викраденого до 700 грн із ПДВ (за 1 випадок.)	2 000 грн	4 000 грн
Розкрадання працівником Підрядника на території Замовника матеріальних цінностей, при вартості викраденого понад 700 грн із ПДВ (за 1 випадок.)	4 000 грн	8 000 грн
Вивіз і ввіз працівником Підрядника матеріальних цінностей без оформлення документів (за 1 випадок.)	1 000 грн	2 000 грн
Нанесення працівником Підрядника матеріального збитку майну Замовника (за 1 випадок.): - наїзд на ворота, шлагбауми, клумби, будови або їх пошкодження; - пошкодження електроопор, водо-газопроводів, кабельних комунікаційних мереж (підземних і повітряних); - пошкодження частин технологічних механізмів, або їх руйнування.	3 000 грн	5 000 грн
Фальсифікація документів на ввіз-вивіз матеріальних цінностей, пропусків і посвідчень (за 1 випадок.)	3 000 грн	5 000 грн
Непокора працівником Підрядника законній вимозі	2 000 грн	3 000 грн

працівників служби безпеки Замовника при виконанні ними своїх службових обов'язків (за 1 випадок.)		
Хуліганські дії працівника Підрядника на території Замовника, незаконна порубка дерев, кущів (за 1 випадок.)	2 000 грн	3 000 грн
Паління працівника Підрядника на території Замовника в невстановлених місцях (за 1 випадок.)	200 грн	500 грн

ЗАМОВНИК

ПІДРЯДНИК

Додаток №4

**Аналіз відповідності фактичної наявності трудових ресурсів
у Підрядника робіт згідно з Актом приймання виконаних робіт**

Період	Кількість соціально застрахованих осіб за звітний період (довідка з відповідної установи)	Кількість робочих днів (згідно кошторису/факт)	Затрати праці працівників згідно Акту, чол./год	Кваліфікація працівників та копії документів, що її підтверджують (диплом, свідоцтво)	Кількість годин за 1 день (згідно ст.50 Кодексу законів про працю України)
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>

Керівник Підрядника

Головний бухгалтер Підрядника

Відмітки про перевірку з боку Замовника

Додаток №5

**Аналіз відповідності фактичної наявності трудових ресурсів
у Підрядника робіт згідно з відомостями про отримання тимчасових перепусток та
проходження інструктажу з техніки безпеки**

Період	Копії трудового договору (завірені належним чином трудові книжки, наказ про прийняття на роботу)	Отримано тимчасову перепустку (згідно Журналу реєстрації видачі тимчасових перепусток)	Пройдено вступний інструктаж (згідно Журналу реєстрації вступного інструктажу з питань охорони праці)
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>

Керівник Підрядника

Головний бухгалтер Підрядника

Відмітки про перевірку з боку Замовника