

**ДОГОВІР №
про надання послуг**

м. Кривий Ріг

" ____ " _____ 20__ р.

Публічне акціонерне товариство «Криворізький залізорудний комбінат» надалі іменується «Замовник», в особі _____, що діє на підставі Статуту, з одного боку, і _____, (найменування сторони) надалі іменується «Виконавець», в особі _____, (посада, П.І.Б.) який діє на підставі _____, (Статуту, Положення, довіреності) з іншого боку, надалі разом іменуються «Сторони», а кожна окремо – «Сторона», уклали даний договір про нижченаведене.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Виконавець зобов'язується в порядку і на умовах, визначених цим договором за дорученням Замовника надати послуги _____, (вид послуг) (іменовані надалі «Послуги»), а Замовник зобов'язується прийняти послуги й оплатити їх відповідно до умов договору.

2. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ І ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

2.1. Вартість послуг, наданих Виконавцем, відповідно до _____ (додаток № 1) становить _____ грн. (калькуляції, протоколу узгодження ціни, тощо)

2.2. Вартість послуг може бути змінена Сторонами шляхом підписання додаткової угоди.

2.3. Оплата Замовником вартості наданих Виконавцем послуг здійснюється шляхом _____ (аванс, проміжні платежі, відстрочка платежу, акредитив або ін.)

2.4. Виконавець зобов'язаний надати Замовнику податкову накладну, складену в електронній формі з дотриманням умови щодо реєстрації у порядку, визначеному законодавством, електронного підпису уповноваженої Виконавцем особи, та зареєстровану в Єдиному реєстрі податкових накладних.

Виконавець зобов'язаний з дотриманням вимог чинного законодавства (зокрема, із застосуванням відображеного в установленому порядку цифрового підпису уповноваженої особи Виконавця та спеціалізованого програмного забезпечення, яке використовується для реєстрації податкових накладних), здійснити реєстрацію податкових накладних (в разі необхідності - розрахунків коригування до податкових накладних) в Єдиному реєстрі податкових накладних.

2.5. Порядок і форма здійснення розрахунків можуть бути змінені за письмовою згодою Сторін.

2.6. За узгодженням Сторін, оплата може здійснюватися векселем або в іншій, дозволеній чинним законодавством України, формі розрахунку.

3. ПОРЯДОК НАДАННЯ ПОСЛУГ

3.1. Виконавець надає послуги відповідно до

(*калькуляції, протоколу узгодження ціни, тощо*)

(додаток № 1) і графіку (додаток № 2), затверджених, підписаних Сторонами.

3.2. При виникненні обставин, що не залежать від Виконавця й перешкоджають виконанню його зобов'язань у встановлений термін, він може поставити перед Замовником питання про їх перегляд. Рішення про перегляд строків оформлюється додатковою угодою.

3.3. Обставинами, що перешкоджають наданню послуг у встановлений термін, які не залежать від Виконавця й дають йому право на перегляд цих строків, є обставини:

- за які відповідає Замовник: рішення Замовника про припинення надання послуг;
- форс-мажорні обставини.

3.4. Замовник здійснює контроль за своєчасним і якісним наданням послуг.

3.5. При узгодженні із Замовником надання послуг може здійснюватися з використанням матеріалів або устаткуванням Замовника. При цьому Сторони укладають додаткову угоду.

3.6. При використанні Виконавцем енергоносіїв (електроенергія, теплоенергія, стиснене повітря, водопостачання й водовідведення) Замовника облік спожитих енергоносіїв провадиться по фактичній витраті на підставі показань контрольно-вимірювальної апаратури і підтверджується щомісяця двосторонніми актами, підписаними Сторонами.

3.7. Розрахунки за надане Замовником Виконавцеві устаткування, матеріали й енергоносії провадяться за погодженими Сторонами договірними цінами.

4. ПОРЯДОК ПРИЙОМУ ПОСЛУГ

4.1. Прийом Замовником наданих Виконавцем послуг оформлюється актом прийому-передачі послуг. У випадку якщо строк надання послуг перевищує один місяць, Сторони складають щомісячні акти прийому-передачі послуг.

4.2. Виконавець до 2-го числа місяця, наступного за місяцем, у якому були надані послуги, надає Замовникові акт прийому-передачі наданих послуг.

До акту прийому-передачі наданих послуг додатково додається аналіз відповідності даних, заявлених в акті, відповідно додатків:

- «Аналіз відповідності фактичної наявності трудових ресурсів у Виконавця послуг згідно Акту прийому-передачі наданих послуг» (Додаток №4);
- «Аналіз відповідності фактичної наявності трудових ресурсів у Виконавця послуг згідно з відомостями про отримання тимчасових перепусток та проходження інструктажу з техніки безпеки» (Додаток №5).

4.3. При наявності претензій з боку Замовника до якості наданих послуг Сторони складають акт, у якому вказується характер неякісних послуг і строк усунення Виконавцем недоліків у наданих послугах. Усунення недоліків у наданих послугах здійснюється Виконавцем за свій рахунок.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

5.1. Виконавець зобов'язується:

5.1.1. Надати послуги в строки, передбачені графіком.

5.1.2. Забезпечити якість послуг відповідно до вимог, яким такі послуги звичайно повинні відповідати.

5.1.3. Усунути недоліки в наданих послугах у встановлений термін і за свій рахунок.

5.1.4. Забезпечувати виконання працівниками Виконавця необхідних заходів щодо техніки безпеки й пожежної безпеки. (*застосовується при наданні послуг на території комбінату*)

5.1.5. Відшкодувати Замовнику збитки в повному обсязі, якщо вони виникли внаслідок невиконання або неналежного виконання Виконавцем узятих на себе обов'язків по даному договору.

5.1.6. Виконувати вимоги “Статуту промислової безпеки” в ПАТ “Кривбасзалізрудком” ОП-05-2014. *(застосовується при наданні послуг на території комбінату)*

5.1.7. Надати Замовнику копії документів підтверджуючих працевлаштування та кваліфікацію працівників Виконавця.

5.2. Виконавець має право:

5.2. 1. Одержувати від Замовника інформацію, необхідну для надання послуг по даному договору.

5.2. 2. Одержувати за надані послуги оплату в розмірі й у строки, передбачені даним договором.

5.3. Замовник зобов'язується:

5.3.1. Забезпечувати Виконавця інформацією, необхідною для надання послуг.

5.3.2. Приймати надані Виконавцем послуги й оплачувати їх у розмірі й у строки, передбачені даним договором.

5.4. Замовник має право:

5.4. 1. Відмовитися від прийняття наданих Виконавцем послуг, якщо надані послуги не відповідають умовам даного договору, і вимагати від Виконавця усунення недоліків за його рахунок.

5.4.2. Вимагати від Виконавця відшкодування збитків, якщо вони виникли внаслідок невиконання або неналежного виконання Виконавцем узятих на себе обов'язків по даному договору.

5.4.3. Розірвати в односторонньому порядку договір і вимагати відшкодування збитків, у випадку якщо Виконавець надає послуги з порушенням графіка або строку усунення недоліків у наданих послугах, не забезпечує виконання необхідних заходів щодо техніки безпеки й пожежної безпеки.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ЗА ПОРУШЕННЯ ДОГОВОРУ

6.1. У випадку порушення зобов'язання, що виникає з даного договору, Сторона несе відповідальність, встановлену даним договором і чинним законодавством України.

6.2. За порушення погоджених строків надання послуг Виконавець сплачує Замовнику штраф у розмірі 20% від вартості ненаданих послуг.

6.3. У випадку надання неякісних послуг Виконавець сплачує Замовникові штраф у розмірі 20 % від вартості наданих неякісних послуг.

6.4. У випадку порушення «Замовником» строків розрахунків за договором Замовник сплачує Виконавцеві пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ від несплаченої суми за кожний день прострочення, крім випадків, коли таке порушення відбулося через невиконання Виконавцем строків і умов, передбачених даним Договором.

6.5. У випадку не надання Виконавцем акту прийому-передачі наданих послуг у строки, передбачені п. 4.2. даного договору, Виконавець сплачує Замовникові штраф у розмірі 10 % від вартості послуг.

6.6. У випадку здійснення працівниками Виконавця порушення, передбаченого Переліком видів порушень і відповідальності Виконавця (додаток № 3), Виконавець сплачує Замовникові штраф у розмірі, зазначеному в додатку № 3. *(застосовується при наданні послуг на території комбінату)*

6.7. По факту порушення, скоєного працівником Виконавця, уповноважені представники Сторін підписують двосторонній акт, що є підставою для сплати Виконавцем штрафу, передбаченого додатком № 3. У випадку відмови вповноважених представників Виконавця від підписання двостороннього акту, представники Замовника мають право скласти односторонній

акт, що буде підставою для оплати Виконавцем штрафу. (застосовується при наданні послуг на території комбінату)

6.8. Оплата Виконавцем штрафів, передбачених додатком № 3, здійснюється протягом 10 днів з моменту складання акту, передбаченого п. 6.7. даного договору. (застосовується при наданні послуг на території комбінату)

6.9. У разі, якщо внаслідок порушення Виконавцем встановлених чинним законодавством та цим Договором вимог до форми, порядку заповнення, надання та/або реєстрації податкової накладної або розрахунку коригування до податкової накладної, Замовник втратить право на включення до податкового кредиту суми податку на додану вартість, зазначеної в податковій накладній, Виконавець зобов'язаний відшкодувати Замовнику сплачену суму податку на додану вартість у складі вартості послуг, нараховані Замовнику контролюючим органом додаткові податкові зобов'язання, штрафи, а також всі пов'язані з цим збитки, протягом трьох робочих днів з моменту надіслання йому відповідного повідомлення Замовника або в інші строки, узгоджені Сторонами.

6.10. Сплата Стороною штрафних санкцій або відшкодування збитків, заподіяних порушенням договору, не звільняє Сторону від обов'язку виконати даний договір у натурі.

7. РІШЕННЯ СПОРІВ

7.1. Всі спори й розбіжності, які можуть виникнути з Договору або у зв'язку з його виконанням, будуть по можливості вирішуватися шляхом переговорів уповноважених представників сторін.

7.2. Спір, неурегульований Сторонами, підлягає передачі на розгляд у господарський суд за встановленою підвідомчістю й підсудністю такого спору відповідно до діючого законодавства України.

8. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ

8.1. Під поняттям «форс-мажорні обставини» слід розуміти випадок (а саме: воєнні дії, блокада, ембарго, інші міжнародні санкції, страйк, дія державних органів влади або місцевого самоврядування, що роблять неможливим виконання «Сторонами» своїх зобов'язань, негативні тенденції в розвитку економіки (світової, національної), що тягнуть за собою зниження фінансово-економічної стабільності «Сторони») або дія непереборної сили (а саме: пожежі, урагани, повені, землетруси й інші стихійні лиха природного характеру).

8.2. У випадку виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від відповідальності за невиконання своїх обов'язків у період дії зазначених обставин, якщо не виконуюча Сторона письмово повідомила іншу Сторону про виникнення форс-мажорних обставин протягом 5 днів з моменту виникнення даних обставин. Сторона, що посилається на настання форс-мажорних обставин, повинна надати іншій Стороні письмове підтвердження компетентного органу, установленого законодавством України, про настання даних обставин. Недотримання зазначених умов позбавляє сторону права посилатись на форс-мажорні обставини.

8.3. У випадку, якщо дія зазначених обставин триває більш, ніж 2 місяці, кожна зі Сторін має право на одностороннє розірвання договору й не несе відповідальності за таке розірвання у випадку, якщо вона письмово повідомила іншу Сторону про це не пізніше чим за 2 тижні до розірвання.

9. ДІЯ ДОГОВОРУ

9.1. Даний договір вважається укладеним і набуває чинності з моменту його підписання Сторонами і діє до 31 грудня ____ року (року укладення цього договору).

9.2. Закінчення терміну дії даного договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, що мало місце під час дії даного договору.

9.3. Даний договір може бути розірваний Замовником достроково в порядку, передбаченому п. 5.4.3. договору.

9.4. За згодою Сторін даний договір може бути розірваний з моменту належного оформлення відповідної додаткової угоди до даного договору.

10. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

10.1. Після підписання даного договору всі попередні домовленості між Сторонами з питань, які, так чи інакше, стосуються даного договору, втрачають юридичну силу.

10.2. Відступлення права вимоги або переведення боргу за цим договором однією зі Сторін третім особам допускається винятково за умови письмового узгодження цього з іншою Стороною.

10.3. У випадку зміни юридичної адреси (а також фактичного місцезнаходження), банківських реквізитів Сторона зобов'язана письмово повідомити іншу Сторону про зміну реквізитів протягом доби з моменту зміни реквізитів.

10.4. Сторони заявляють, що вони є особами, зареєстрованими у встановленому порядку, діють відповідно до законодавства України а також, що даний договір підписаний уповноваженими на те особами й підписання даного договору не є перевищенням їх повноважень.

10.5. Даний договір складений при повному розумінні Сторонами його умов і термінології українською мовою у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної зі сторін.

10.6. Замовник є платником податку на прибуток на загальних підставах відповідно до норм діючого податкового законодавства України.

10.7. Виконавець є _____
(вказати статус)

У випадку, якщо Виконавець змінить статус платника податку на прибуток чи додану вартість під час дії цього договору, він зобов'язаний негайно письмово повідомити про такі зміни. У випадку порушення строку чи порядку повідомлення, а також у випадку неповідомлення Виконавець зобов'язаний відшкодувати збитки заподіяні внаслідок цього Замовнику та сплатити штраф у розмірі 10% суми договору.

10.8. Фізична особа, яка підписала цей правочин, є належним чином повідомлена і цим надає свою свідому згоду на обробку її персональних даних, вказаних в цьому правочині, виключно з метою їх використання у господарській діяльності Сторін та їх афілійованих юридичних осіб. Зазначені персональні дані не підлягають розголошенню іншим, ніж зазначеним в цьому пункті, особам, крім випадків, передбачених законодавством України. Особа, яка цим надала згоду, вказану вище в цьому пункті, ознайомлена зі змістом статті 8 Закону України «Про захист персональних даних».

10.9. За наявності технічної можливості, Сторони узгодили можливість підписання даного договору, додатків до нього та документів, які стосуються господарських операцій Сторін за даним договором, в електронному вигляді, в порядку передбаченому Законом України «Про електронні документи та електронний документообіг».

РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ЗАМОВНИК

ПАТ «Кривбасзалізрудком»
50029, Дніпропетровська область,
м. Кривий Ріг, Покровський район,
вул. Симбірцева, 1-А
код ЄДРПОУ 00191307
р/р UA363005060000026009001046075 в АТ «ПЕРШИЙ
ІНВЕСТИЦІЙНИЙ БАНК», м. Київ,
р/р UA443348510000000002600137295 в АТ «ПЕРШИЙ
УКРАЇНСЬКИЙ МІЖНАРОДНИЙ БАНК», м. Київ
Свідоцтво платника ПДВ № 100334989
ПІН 001913004054
Офіційні засоби зв'язку:
тел. (056) 444-23-00, 444-14-01
факс (056) 444-14-44
ел. пошта krruda@krruda.dp.ua

ВИКОНАВЕЦЬ

(назва)

(юридична адреса)

(код ЄДРПОУ (для юридичних осіб)/
РНОКПП (для фізичних осіб))

(банківські реквізити)

(свідоцтво платника ПДВ (за наявності))

(ПІН (для юридичних осіб))

Офіційні засоби зв'язку:

тел. _____

факс _____

ел. пошта _____

ПІДПИСИ СТОРІН

**Перелік
видів порушень і матеріальної відповідальності Виконавця**

| Порушення | Розмір штрафу (грн.) | |
|--|----------------------|-----------------------------|
| | За перше порушення | За кожне наступне порушення |
| Вживання спиртних напоїв працівником Виконавця на території Замовника в робочий і неробочий час (за 1 чол.) | 1 000 грн | 2 000 грн |
| Знаходження працівника Виконавця на території Замовника в нетверезому стані в робочий і неробочий час (за 1 чол.) | 1 000 грн | 2 000 грн |
| Пронесення працівником Виконавця на територію Замовника спиртних напоїв (за 1 випадок.) | 1 000 грн | 2 000 грн |
| Настання нещасного випадку із працівником Виконавця (за 1 чол.), на території замовника | 1 000 грн | 2 000 грн |
| Порушення працівником Виконавця вимог законодавства, підзаконних нормативно-правових актів і/або локальних норм з охорони праці, пожежної і/або екологічної безпеки, “Статуту промислової безпеки” в ПАТ “Кривбасзалізрудком” ОП-05-2014 при наданні послуг за актом-допуску або нарядом-допуску, виданого Замовником (за 1 випадок) | 1 000 грн | 2 000 грн |
| Знаходження на території Замовника працівників Виконавця без оформлення пропусків установленого зразка(за 1 чол.) | 1 000 грн. | 2 000 грн. |
| Проведення працівником Виконавця несанкціонованої фото й відео зйомки на території Замовника (за 1 випадок) | 1 000 грн. | 2 000 грн. |
| Розкрадання працівником Виконавця на території Замовника матеріальних цінностей, при вартості викраденого до 700 грн із ПДВ (за 1 випадок.) | 2 000 грн | 4 000 грн |
| Розкрадання працівником Виконавця на території Замовника матеріальних цінностей, при вартості викраденого понад 700 грн із ПДВ (за 1 випадок.) | 4 000 грн | 8 000 грн |
| Вивіз і ввіз працівником Виконавця матеріальних цінностей без оформлення документів (за 1 випадок.) | 1 000 грн | 2 000 грн |
| Нанесення працівником Виконавця матеріального збитку майну Замовника (за 1 випадок.): - наїзд на ворота, шлагбауми, клумби, будови або їх пошкодження; - пошкодження електроопор, водо-газопроводів, кабельних комунікаційних мереж (підземних і повітряних); - пошкодження частин технологічних механізмів, або їх руйнування. | 3 000 грн | 5 000 грн |
| Фальсифікація документів на ввіз-вивіз матеріальних цінностей, пропусків і посвідчень (за 1 випадок.) | 3 000 грн | 5 000 грн |
| Непокора працівником Виконавця законній вимозі працівників | 2 000 грн | 3 000 грн |

| | | |
|---|-----------|-----------|
| служби безпеки Замовника при виконанні ними своїх службових обов'язків (за 1 випадок.) | | |
| Хуліганські дії працівника Виконавця на території Замовника, незаконна порубка дерев, кущів (за 1 випадок.) | 2 000 грн | 3 000 грн |
| Паління працівника Виконавця на території Замовника в невстановлених місцях (за 1 випадок.) | 200 грн | 500 грн |

ЗАМОВНИК

ВИКОНАВЕЦЬ

**Аналіз відповідності фактичної наявності трудових ресурсів
у Виконавця послуг згідно з Актом прийому-передачі наданих послуг**

| Період | Кількість соціально застрахованих осіб за звітний період (довідка з відповідної установи) | Кількість робочих днів (згідно кошторису/факт) | Затрати праці працівників згідно Акту, чол./год | Кваліфікація працівників та копії документів, що її підтверджують (диплом, свідоцтво) | Кількість годин за 1 день (згідно ст.50 Кодексу законів про працю України) |
|--------|---|--|---|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | |
| | | | | | |

Керівник Виконавця

Головний бухгалтер Виконавця

Відмітки про перевірку з боку Замовника

**Аналіз відповідності фактичної наявності трудових ресурсів
у Виконавця послуг згідно з відомостями про отримання тимчасових перепусток та
проходження інструктажу з техніки безпеки**

| Період | Копії трудового договору (завірені належним чином трудові книжки, наказ про прийняття на роботу) | Отримано тимчасову перепустку (згідно Журналу реєстрації видачі тимчасових перепусток) | Пройдено вступний інструктаж (згідно Журналу реєстрації вступного інструктажу з питань охорони праці) |
|----------|--|--|--|
| <i>1</i> | <i>2</i> | <i>3</i> | <i>4</i> |
| | | | |
| | | | |

Керівник Виконавця

Головний бухгалтер Виконавця

Відмітки про перевірку з боку Замовника